

合同编号【103-03-A0016(学生或监护人身份证后四位)】

在线小组科研项目合同

甲方	远方有录教育科技（上海）有限公司	
	统一社会信用代码：	91310120MA7AR3NY97
乙方	学校：华南农业大学珠江学院	身份证号码：440306200110220016
	学生姓名：姜元泽	法定监护人身份证号码：
	法定监护人：宋映娜	440306197608260045
	家庭住址：深圳市深 业新岸线 13A20C	
	联系电话： 13714908866	电子邮箱：860463840@qq.com

甲方及乙方经友好协商，同意就 新闻与传播课题：世界格局影响下的媒体舆论引导与虚假新闻成因研究-以中美元首会晤，俄乌局势进展等新闻事件为例 在线小组科研项目（以下简称“ 科
研 项目”）事宜，自愿签订合同如下：

1. 甲方权责

- 1.1. 甲方负责按照合同内容和标准，为乙方提供 科研 项目服务（见 3.2 条）；
- 1.2. 甲方负责在本项目过程中管控项目质量；
- 1.3. 甲方提供服务内容以本合同约定的内容为唯一依据，乙方已充分知晓甲方提供的服务内容及其范围，不得提出本合同所列内容以外的额外要求。

2. 乙方权责

- 2.1 乙方须按照本合同约定及时、足额支付项目费用；
- 2.2 乙方有权要求甲方按照合同内容和标准，为乙方提供项目服务；
- 2.3 乙方应按时完成项目任务要求、参加组会，遵守项目的相关规定（见附件 1）；
- 2.4 甲方提供的培训教材仅限乙方本人使用，乙方应负担保密义务，乙方不得擅自将培训资料告知他人或借给他人使用，或擅自对外公开传播相关培训资料。

3. 项目报价明细

- 3.1 本协议约定之项目费用如下： 16800 元人民币/人
- 3.2 费用包含：
 - 1) 项目预阅读材料费（如有）
 - 2) 项目导师课程费，助教和班主任费用，
 - 3) 项目研究报告及项目证书

4) 导师推荐信: ☒ 网推 ☒ 纸质

3.3 选择的论文服务:

☐ 国内国家级/省级普刊论文投递发表指导 (独立一作)

☒ 海外英文 EI/CPCI/Scopus/ProQuest/Crossref/EBSCO 或同等级索引国际会议全文投递与发表指导 (共同一作)

3.4 费用不包含: 论文版面费、会议注册费与 APC 论文处理费 (如产生, 需由乙方自行承担), 乙学生的所有交通及食宿 (如有)、以及其他与 3.2 条服务内容无关的费用。

3.5 支付方式:

3.5.1 支付时间:

a. 乙方须在本协议签署后 5 个工作日内一次性缴纳全部项目费用, 且最晚不晚于项目开始前 20 日, 否则甲方无法保证乙方的学习席位且无需承担任何违约责任;

3.5.2 收款信息:

a. 银行转账。收款信息如下:

账户名称: 远方有录教育科技 (上海) 有限公司

银行账户: 3350 7188 2391

开户行: 中国银行股份有限公司北京亮马河大厦支行

3.5.3 汇款时请在汇款单备注栏中注明学生姓名。若非学生本人汇款, 请将汇款人姓名和联系方式也注明在银行回执中。如因乙方原因未将以上信息注明而令甲方无法确认该笔款项是否到账, 所产生的后果由乙方承担。

4. 退费条款

4.1 因学生自身原因导致项目终止:

4.1.1 若乙方在项目开始前 30 天前 (不含 30 天) 提出取消参加该项目或以行为表示拒绝参加项目, 则甲方退还全部项目费用至乙方, 乙方参与项目的名额取消;

4.1.2 若乙方在项目开始前 30 天 (含 30 天) 至项目开始前 15 天内 (不含 15 天) 提出取消参加该项目或以行为表示拒绝参加项目, 则甲方退还全部项目费用的 80% 至乙方, 剩余 20% 费用作为违约金由甲方直接扣除不再退还, 乙方参与项目的名额取消; 如乙方尚未支付任何费用, 则乙方可直接向甲方支付项目费用 20% 作为违约金;

4.1.3 若乙方在项目开始前 15 天内 (含 15 天) 后或项目开始后提出取消参加该项目或以行为表示拒绝参加项目, 甲方不退还任何费用; 未支付的费用仍应支付;

4.1.4 若因乙方表现未达到获得推荐信的标准 (见附件 1) 而导致无法获得推荐信, 甲方不退还任何费用; 未支付的费用仍应支付;

4.2 因甲方原因导致项目终止:

4.2.1 若因甲方原因导致项目终止、取消, 且乙方不接受甲方的项目转期建议的, 甲方需退还乙方所支付的所有费用;

4.2.2 若因甲方原因导致达到获得推荐信标准的学生无法获得推荐信，则甲方需退还乙方已支付的所有费用。

5. 责任约定

- 5.1 甲方须在乙方缴纳项目费用后需保证乙方参与该项目的学习席位，否则甲方应退还乙方支付的全部费用；
- 5.2 乙方未按照合同约定按时支付项目费用的，应支付滞纳金，滞纳金标准为应支付而未支付总金额的 0.5%/天，直至全部费用支付为止，且甲方有权暂停乙方参与本项目的资格直至乙方付清全部费用为止；
- 5.3 如乙方逾期支付项目费用超过 15 日的，视为乙方以其行为表示拒绝参加项目，甲方有权解除本合同，乙方应当根据本合同第 4 条退费条款的相关约定向甲方支付相应的违约金。
- 5.4 如甲方未按照本合同约定服务内容向乙方提供服务，导致乙方遭受损失的，甲方应对其损失承担赔偿责任，但乙方应对其遭受的损失承担举证责任。
- 5.5 因一方违约发生损失后，未违约方应当积极采取措施配合违约方防止损失扩大，没有及时采取措施致使损失扩大的，就扩大的损失应当自行承担责任，无权要求违约方赔偿，但为防止损失扩大而发生的合理费用，由违约方承担。
- 5.6 本协议 2.5 约定之保密条款长期有效，乙方不得对外公开传播项目培训相关材料内容，如乙方违反相关条款并对甲方造成损失，乙方应视对甲方造成的损失予以赔偿。

6. 不可抗力

本协议所称不可抗力，是指本协议签署时协议各方不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于战争、严重水灾、火灾、台风、地震、政府行为以及其他不可抗力事件。因不可抗力导致本协议无法履行或无法按期履行的，双方互不承担违约责任。

7. 争议解决

- 7.1 本合同的订立、效力、履行、解释及争议解决均适用中华人民共和国有关法律法规；
- 7.2 甲乙双方将通过合理的努力解决任何因本协议的履行和解释所发生的任何争议，发生此类争议后，首先由甲乙双方各自派出的适当的授权人员沟通解决。如果争议未能因此解决，任何一方均可寻求法律救济。本条款将不影响任何一方寻求禁令、财产保全、诉前保全及其他临时救济措施的权利。甲乙双方同意将协商未果的争议提交甲方所在地人民法院裁决。

8. 其他条款

- 8.1 本合同及其补充协议构成各方就本合同所述事宜达成的完整的合同，并取代此前各方就相同事宜做出或订立的任何书面或口头协议或陈述；
- 8.2 本合同未尽事宜，双方可另行协商并签订书面补充协议，且与本合同具同等法律效力；
- 8.3 本合同的理解与解释应依据合同目的和文本原义进行，本合同的标题仅是为了阅读方便而

设，不应影响本合同的解释；

8.4 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自签字之日起生效，项目结束时终止；本合同传真件、扫描件具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方：远方有录教育科技（上海）有限公司

甲方代表：

甲方代表签字及公章



签字日期： 2023 年 1 月 18 日

乙方签字：

法定监护人签字：

签字日期： 2023 年 1 月 18 日

附件 1

在线小组科研项目-课程行为与学术规范

正文

在线小组科研项目开始前，请仔细阅读《在线小组科研项目-课程行为与学术规范》。签署本规范，视为了解与同意规范所述内容，并将遵循该规范完成在线小组科研项目学习。

一、课程介绍

在线小组科研项目包含**科研课程阶段**和**论文学术写作课程阶段**。其中科研课程由主导师和副导师授课，论文学术写作课程由论文写作老师授课。

科研课程阶段，学生通过前 5 周的科研课程学习，根据教学团队的要求在科研课程阶段第 6 周完成项目答辩。学生表现评定主要基于三个维度：考勤、作业和项目答辩，考察学生学术与相关综合素质表现。科研课程开始前，教学团队将明确给出科研课程阶段学术与课堂表现考核标准，一切评估标准以教学团队拟定的考核标准为准。

- 6周科研课程包括5次**主导师核心课程**以及**项目答辩**。
- 6周科研课程包括6次**副导师项目报告撰写指导**并提供答疑。

论文学术写作课程阶段，学生通过4次论文学术写作大班课以及为期5周的论文自由约课，在论文写作老师的指导下完成一篇符合交稿规范的论文。论文交稿截止时间为科研课程教学团队要求的 Final Report（项目报告）提交日期所在周往后的第1个自然周开始计算（即Final Report提交日的当周不计算在内），第5个自然周的周日24点之前。

- 论文学术写作课程包括4次**学术写作大班课**和为期5周的**论文自由约课**。
- 4次学术写作大班课于科研导师课程1-导师课程5期间进行，主要教授学术写作的基础知识与要点技能。
- 为期5周的论文自由约课将在该论文小组全体成员满足以下条件后开启：1）完成4次学术写作大班课的学习且课后小测达标；2）提交科研课程阶段的 Final Report（项目报告）。
- 论文自由约课期间，论文写作老师会针对每组论文写作过程中的具体问题，进行教学指导。每组学生应与论文写作老师根据实际情况自主协商决定具体上课时间和上课频率，并在规定时间内，完成符合交稿规范的论文全文写作。

二、在线小组科研项目注意事项

科研课程阶段：

- 请全程保持电脑摄像头的开启，如有特殊情况请提前向班主任老师说明。
- 如出现任何设备/网络的连接问题，请及时联系班主任进行解决，避免影响考勤部分评估，进而影响推荐信上的相关评价。
- 需遵守课堂规范，按时出席全部主导师及副导师课程，如无特殊原因不得随意缺勤、迟到或早退。每次课程出勤记录，纳入考勤模块，参与科研课程整体评估。
- 如遇不懂的问题，及时提问，增加与教学团队的互动。课堂互动根据提问的次数和质量，纳入考勤模块，参与科研课程整体评估。
- 按时完成课前预习，及时进行课后复习。如果在课后遇到任何与学术相关的问题，请及时通过微信与课程班主任和副导师进行沟通，积极解决相关问题，增加与教学团队的在线答疑互动。
- 请勿私信主导师或副导师，以免因措辞不当，影响导师们的客观评价，进而影响项目评估与推荐信获取。
- 遵守作业规范，按时提交每周作业，如无特殊原因不得随意迟交或不交作业。
- 请根据教学团队的要求，以小组或者个人的形式完成答辩。项目答辩具体评估细则由在线小组科研教学团队根据不同科研项目制定并进行考核评估。

论文学术写作课程阶段：

- 4次学术写作大班课中，不得随意缺课。如因有事不能参加课程，需要提前与论文班主任请假报备，并在课下及时查看课程回放，完成相对应的课后小测。
- 需在规定的时间内完成自由约课的课后作业。
- 小组内需自行协调好论文自由约课时间，至少保证50%及以上的小组成员能够出勤，才能进行约课，否则论文写作老师有权拒绝约课请求。
- 学生应在科研课程（第四个教学周）结束后5日内与论文班主任确认是否参加论文全文辅导及投递服务；如学生未在约定时间内与论文班主任确认且未参加后续课程，则视为自动放弃论文全文辅导及投递服务。
- 原则上，论文自由约课的上课频率和时长可与论文写作老师自行协商确定，但不可单方面要求老师提供没有实际效果或者超出论文指导本身的课程服务。如果学生没有按要求完成上次课程布置的作业，论文写作老师有权利拒绝下一次的约课请求，直到作业完成情况符合要求为止。若对作业有疑问，可在论文写作微信群内向论文写作老师描述具体的困难点，老师将优先以文字形式进行讲解。
- 如整组因有事均不能参加已约的自由约课课程，需至少提前24小时与论文写作老师说明情况，请求取消当次课程，同时改约其他合适的课程时间。
- 如个人因有事不能参加自由约课期间课程，需至少提前24小时与论文写作老师请假报备，同时自行向组内其他成员说明情况，并及时在课后查看课程回放，完成相应的作业任务。
- 为避免组内成员对于分工及后续论文贡献有异议，提交每次作业时需同步说明组内成员分工。

同时，在**整个在线小组科研项目期间**：

- 不允许出现与组内成员或老师之间的任何吵架、辱骂、攻击等行为，有问题请以礼貌且合理的方式进行沟通与解决。
- 若对课程有其他疑问，或出现与教学团队、小组内其他成员有冲突或无法调和的矛盾时，请第一时间联系班主任进行协商解决。

三、在线小组科研项目红线

如出现以下情况，学生将无法获得学术产出。科研课程阶段：**项目证书、电子版推荐信**；论文学术写作课程阶段：**论文全文**。如在科研课程阶段触碰红线规则的，将无法参加论文学术写作课程，也无法取得论文学术写作课程阶段的产出。

科研课程阶段：

- 若出现**旷课行为或请假累计三次**及以上，视为主动放弃小组科研完成资格，并放弃获得任一教学团队成员的电子版推荐信与网推推荐资格。
- **超过三次未提交过作业**的同学将视为主动放弃完成在线小组科研项目，并放弃获得任一教学团队成员的电子版推荐信与网推推荐资格。
- 请严格遵守学术规范，避免**抄袭行为**的出现。任何抄袭行为一经发现，即视为放弃小组科研完成资格，并放弃获得任一教学团队成员的电子版推荐信与网推推荐资格。
- 如**未参与答辩或者未按时提交项目报告**，视为主动放弃小组科研完成资格，并放弃获得任一教学团队成员的电子版推荐信与网推推荐资格。
- 如出现与组内成员或老师之间的任何**吵架、辱骂、攻击等行为**，视为放弃小组科研完成资格，并放弃获得任一教学团队成员的电子版推荐信与网推推荐资格。

论文学术写作课程阶段：

- 在**学术写作大班课期间和论文自由约课期间无故缺勤两次（含）**且没有及时查看课程回放并完成相对应的作业任务，经论文班主任确认后，可取消其作者署名权利。
- 在**论文自由约课期间整组无故缺勤**，视为整组放弃论文写作及后续投递服务。
- 论文自由约课期间如某一**组员两次（含）未能按时完成自己负责的内容**，或者在整个论文写作期间没有实质贡献，经论文班主任与论文写作老师确认，可取消该组员作者署名的权利；
- 在满足论文自由约课条件后，论文自由约课从科研项目报告提交日期所在周后的第1个自然周开始计算（即项目报告提交日的当周不计算在内）。在**第5个自然周的周日24点前无法提交符合交稿规范的论文稿件**，视为该小组自动放弃在线小组论文全文辅导及后续投递服务。
- 海外论文需使用英文撰写且禁止**使用机器翻译**。
- 论文写作需遵守基本的学术道德规范，若出现**抄袭或找人代写**的行为，将取消相关人员的作者署名权利。
- 如出现与**组内成员或老师之间的任何吵架、辱骂、攻击等行为**，相关人员将被取消作者署名权利。

在线小组科研项目-课程行为与学术规范补充一： 科研课程考核标准

科研课程的考核主要分为三个维度：

- 考勤
- 作业
- 答辩

以下对该三个维度的具体评定要求进行论述。（以下要求均作为导师没有额外评定标准时的参考。若导师有额外评定标准，教学团队会提前通知，并以导师的具体要求为主。）

- **考勤** 包含：出勤和互动

- 师生的课堂互动是课程中至关重要的一环。导师鼓励并支持学生积极在课堂上提出问题、表达观点、进行讨论，这是导师了解学生对于课程知识思考 and 理解的直观方式。

- **出勤情况**

- ◆ **正常出勤**：如果在课程开始的 10 分钟以内进入教室，视为正常出勤。
- ◆ **迟到与早退**：如果在课程开始 10-30 分钟以内进入教室，视为迟到；在课程结束前 30 分钟内离开教室，视为早退。
- ◆ **请假**：请在课程开始前至少 24 小时，以微信/邮件的形式告知班主任因何原因无法按时参加课程，获得班主任批准，视为请假。（学生可在请假的当次课程结束后 3 天内观看课程录播回放，完成一份 300-500 字/1-2 页纸的学习笔记，并将学习笔记提交给班主任老师，当次课程即可按照正常考勤记录）
- ◆ **旷课**：若未在课程开始前至少 24 小时向班主任请假，且课程开始后 30 分钟内没有出现在教室里，视为旷课。
- ◆ 在小组科研的前 6 周课程阶段，若学生出现旷课行为或请假累计三次及以上，视为自动放弃小组科研完成资格，并放弃获得任一教学团队成员的电子版推荐信与网推推荐资格。

- **互动**

- ◆ 课程进行期间，请同学们与老师积极互动。在每一节主导师课程或副导师课程中，学生若提出与课程内容相关的问题，或对导师提出的问题进行了有效回答（问题和回答中体现了对课程内容的思考），都会给导师留下更深刻的印象。
- ◆ 若学生存在为获取课堂表现分数而在课程进行中随意提问的现象，且问题与课程内容相关度低，影响课堂正常进度，**则会影响导师对学生的整体印象，甚至产生一定的负面影响。**

- **作业**

- ◆ **迟交作业**：在规定作业提交截止日期（DDL）后三天内提交，将被记录为本次作业迟交，进而影响导师对于学生的印象。
 - ◆ **不交作业**：在规定作业提交截止日期（DDL）之后三天仍未提交，将被记录为本次作业未提交，进而影响导师对于学生的印象。
 - ◆ 直到课程结束，超过三次未提交过作业的同学将视为自动放弃完成在线小组科研项目，同时视为放弃获得任一教学团队成员的电子版推荐信与网推推荐资格。
- **答辩** 包括：线上答辩和提交项目报告
- 答辩考核标准因不同科研课程项目而异，以下为考核标准参考：
- ◆ 线上答辩和提交项目报告
 - ◆ Level of Difficulty: 选择主题的难易程度，是否有能力选择较难的主题并且完成最终答辩。
 - ◆ Level of Completion: 按照课程要求对于答辩的完成度，是否按时、按要求完成所规定内容，是否在完成基础上有所创新。
 - ◆ Language Proficiency: 能够把自己的想法和理解，用语言、文字、图形、表情和动作等清晰明确地表达出来，并易于让他人理解、体会和掌握。
 - ◆ The Ability to Summarize: 在知识体系中划分出重点和要点，通过重点和要点把知识的主旨简明扼要地表达出来，同时对知识进行归类，在知识间建立各种联系，使整个知识体系组织得更有条理。
 - ◆ Collaboration: 小组合作期间发挥团队精神、互补互助，以达到团队最大工作效率，实现团队目标。
 - ◆ Academic Norms: 遵守学术规范，按照要求完成线上答辩和项目报告的制作。
 - ◆ Software Application: 对课程使用软件的掌握的熟练程度。
 - ◆ Time Control Ability: 是否在规定时间内完成答辩展示。
 - ◆ 其他考核维度：
 - Critical Thinking: 以合理的、反思的、心灵开放的方式进行思考，通过对事实的分析形成判断的思考方式。
 - Logical Thinking: 正确、合理思考的能力，对事物进行观察、比较、分析、综合、抽象、概括、判断、推理的能力，采用科学的逻辑方法，准确而有条理地表达自己思维过程的能力。

注：

- 科研课程项目表现考核力求公平客观，但不可否认任何评估标准都存有一定主观因素，如对项目评估有异议，请合理与班主任进行协商。
- 科研课程项目评估综合考核了学生的学术能力与综合素质。
- 如对电子版推荐信有异议，请在项目产出发送后的 48 小时以内，及时和班主任沟通；如果超过 48 小时，视为接受。

在线小组科研项目-课程行为与学术规范补充二： 科研课程推荐信使用规范

- **电子版推荐信**：由在线科研小组项目-科研课程教学团队根据项目期间学生真实表现与成绩产生，主要包含学生客观表现与学术综合素质评估两部分。
- 网推推荐信：网申阶段推荐人所提交推荐信内容由电子版推荐信内容决定，同时老师保留不告知、不公示网推推荐信内容的权利。
- 建议：电子版推荐信内容真实客观反映学术水平与综合素质，且在学术申请的环节，其客观性与公正性会要求推荐人在撰写推荐信的时候尽量遵循事实，即基于电子版推荐信本身的内容和评价态度，真实客观地推荐申请人。因此，建议申请人结合在线科研小组项目-科研课程阶段学习期间的真实表现，首先客观判断电子版推荐信内容，了解其是否能够反馈推荐人较强的推荐理由以及推荐意愿，或者趋于中立的推荐态度，抑或将偏向于委婉提出未来改进意见的态度。如在过程中有疑惑，请首先和班主任进行沟通，获取学术意见，继而确定是否获取以及如何获取教学团队主导师或其他导师的更具有竞争优势且有利于申请的推荐信。

在线小组科研项目-课程行为与学术规范补充三： 论文学术写作行为学术规范

一、小组论文全文分组标准

小组论文全文的分组以科研课程分组为准，即科研课程期间的分组顺延至小组论文全文服务阶段。

在进入论文学术写作课程阶段后，学生需遵守分组结果，团结组员，待人友善，齐心协力共同完成小组论文。学生不得擅自更改或调换小组，也不能随意变更独立论文或者小组论文状态。

二、论文作者署名规范

- 所有的作者都为**共同第一作者**，享有相同贡献的权益，排名按照姓氏首字母顺序排列（首字母相同时，按照第二个字母顺序排列，以此类推）。
- 小组成员需**共同协作完成**全篇论文的写作，不得出现某一小组成员无任何写作内容上交的情况。如组员两次（含）未能按时完成自己负责的内容，或者在整个论文写作期间没有实质贡献，经论文班主任与论文写作老师确认后，可取消该组员作者署名的权利；
- 论文**通讯作者**是指论文投递后与会议方及出版方进行联络和沟通的作者，如会议方无特殊说明，则由其中一位作者担任通讯作者。通讯作者优先由组长担任，若组长没有 Edu 邮箱，则由组员推

荐一名同学作为通讯作者。如组员未推荐或未达成一致，则按姓氏首字母顺序排列靠前且有 Edu 邮箱的作者作为通讯作者。

- 学生**不可自行添加**未参加该在线小组科研项目的人员作为作者在该项目产出的论文中**署名**。

三、论文稿件质量要求以及提交方式

小组需共同完成一篇符合交稿规范的论文，即在规定论文写作时间内所提交稿件为可以直接投递所选会议的稿件。具体的稿件质量要求以及提交方式，以论文写作老师公布的具体要求为准。

四、论文交稿规范

针对报名海外论文的学生：

分类	内容	分类	内容
结构	研究类论文：论文包含“题目+作者信息+摘要+研究背景+研究方法+结果与讨论+结论+参考文献”，正文中各部分包含相应的一级标题	图片	在 word 视图 100%-150%的显示比例下图片清晰
	综述类论文：论文包含“题目+作者信息+摘要+研究背景+主体部分+结论+参考文献”，正文中各部分包含相应的一级标题；		标题位于图片下方，图片标号按照顺序排列
格式	字体、字号、页边距、行间距、对齐方式、缩进等与模板完全一致		图片的“环绕文字”格式为“嵌入式”
篇幅	论文页数在 4-15 页，且没有空白页		在正文中有对应图片的说明和解释
标题	投递 EI 会议的论文标题没有出现 Review 或者 Overview 等综述类字样	表格	非自己绘制的图片有标明出处
	一级标题标号准确且格式与模板一致		可编辑、无底色，不能为图片形式

作者信息	论文中包含所有作者		标题位于表格上方，表格标号按照顺序排列
	作者顺序按照姓氏首字母排序		“表格属性”中的“文字环绕”格式为“无”
	学术单位信息包含学院、学校、城市、省份、邮编、国家		在正文中有对应表格的说明和解释
	只标明一位通讯作者，且通讯作者邮箱为学术单位邮箱	公式	可编辑，所有公式有相应标号且按照顺序排列
	共同一作的备注已标明	拼写及语法	无拼写及语法错误
摘要	字数在 150-250，内容完整	标点	全文均为英文标点，符合英文写作规范
关键词	已对照模板调整关键词，且关键词数量准确		全文空格使用规范
introduction	标题准确	大小写	大小写符合英文写作规范
conclusion	标题准确，无图表及引用	缩写&全拼	第一次出现缩写的地方使用全拼（缩写）的形式
附录（如有）	在 conclusion 后，参考文献前	语言	全文无中文
致谢	已删除	表达	全文所有的句子为 full sentence
引用	按照[数字]格式，全文引用标号连续	人称	全文无第一人称 I，或第二人称 you
参考文献	数量 10- 40 个		摘要、introduction 及 conclusion 中无第一人称 We
	格式必须与会议模板里给出的参考文献格式要求保持一致	重复率	查重率需要低于 20%（包含参考文献）

针对报名国内论文的学生：

☐	研究类论文：论文需包含“题目+作者信息+摘要+关键词+引言（研究背景+文献综述+研究意义等）+研究方法+结果与讨论+结论+参考文献”，正文中各部分必须包含相应的一级标题；
☐	综述类论文：论文需包含“题目+作者信息+摘要+关键词+引言（研究背景+文献综述+研究意义等）+主体部分+结论+参考文献”，正文中各部分必须包含相应的一级标题；
☐	参照模板格式（包括字体、字号、页边距、行间距、对齐方式等与模板保持一致，操作步骤见《改格式指南》及视频）；
☐	论文字数 5000-8000 字（不含图表至少 5000 字，图表不要超过 4 张）
题目	
☐	关于选题，尽量不要写过于负面的内容，家暴、性侵、童年阴影、同性恋、畸形心理问题等，违背党和国家指导方针的负能量题目/内容，否则，极有可能面临退稿。
作者信息	
☐	姓氏+名，如张三，确定与身份证完全一致；
☐	作者顺序按照姓氏首字母的字母表顺序排列，如首字母相同，按姓氏第二个字母顺序排列，以此类推； 特殊情况需调整作者顺序，联系班主任签署相关协议；
☐	邮箱：至少一名作者的邮箱是所在学校的邮箱
☐	地址：学院+学校+学校所在城市+邮编+国家（中学可不填写学院；部分不能填写国外院校，具体投递老师会通知）；
摘要	
☐	字数：200-300 字；
☐	不得出现“参考文献”的引用；
正文：图片、表格及公式	
☐	除文史类学术论文，其他学科学术论文最好含有图表（但建议不要超过 4 张）；
☐	所有的图片清晰度足够（建议 300 pdi），图片上的所有文字，能够在 word 视图 100%-150% 的显示比例下依然清晰；

☐	所有图片包含标题，标题位于图片下方，图片标号按照顺序排列；
☐	所有图片的“环绕文字”格式为“嵌入式”和“上下型环绕”
☐	所有表格为可编辑、无底色、三线表形式表格；
☐	所有表格包含标题，标题位于表格上方，表格标号按照顺序排列；
☐	所有表格“表格属性”中的“文字环绕”格式为“无”，“居中”；
☐	所有公式为可编辑公式，所有公式有相应标号且按照顺序排列；
☐	正文中必须提及所使用的图表，如图 1 所示，说明了....
☐	结论部分不得出现图表及参考文献的引用；
参考文献	
☐	参考文献数量 5-15 个；
☐	正文引用按照[1]格式，全文引用标号连续，同一篇文献多次引用使用第一次引用时的序号；
☐	参考文献列表排列顺序与正文引用顺序一致，数量与正文引用数量相同且一一对应；
查重	
☐	稿件经过“大雅查重”平台查重，重复率低于 20%；

五、论文投稿、返修、录用和注册规范

针对报名海外论文的学生：

- 所有的论文均会被投向 EI/CPCI/Scopus/ProQuest/Crossref/EBSCO 稳定检索的相对应的国际英文会议。所投会议，需要根据学生的完稿时间点、论文的主题与会议的匹配程度确定，学生不可自主选择所投会议；
- 通过质量审核的稿件，将在5个工作日之内投出；在稿件投出之后的 1 个月之内，可向论文班主任询问稿件的投递状态；
- 拿到审稿意见后，需要及时根据审稿意见进行修改，并且需要在3天之内再次提交修改后的论文，否则会影响录用效率。返修次数可能会大于1次，每一次都需要认真且及时修改；
- 如被第一次投递的会议方拒绝，项目组会再次安排投递。每篇论文有 3 次投递机会，3 次均未被录用，则停止服务；

- 在收到论文录用函之后，如果选择将自己的论文继续发表，则需要在3天之内按照说明完成相关的注册缴费等操作，产生的费用需由论文的所有作者进行AA均摊。如学生未在约定时间内缴费，则视为该学生放弃论文署名权、发表权，并同意论文其他作者正常发表、署名。如涉及未成年作者选择发表，经家长同意，学生可自行向会议方支付版面费。
- 会议结束后，已支付版面费的稿件会提交出版方，出版方会对稿件进一步审核。部分会议方录用的稿件在出版社审核阶段会被要求返修，或者建议转投。作者需要根据会议方通知，在规定的时间内予以确认。如果因作者不予确认或未及时返修导致的文章不能见刊，责任由作者承担。
- 缴纳版面费后，等待出版社排版，约3-6个月文章见刊。

针对报名国内论文的学生：

1. 所有的论文均会被投向国内普刊，会根据学生的论文定稿推荐相应的期刊，学生选择要投递的期刊和确认版面数；
2. 通过初审的稿件，学生需要在5个工作日之内缴纳版面费，提供作者信息。如学生未在约定时间内缴费，则视为该学生放弃论文署名权、发表权。如涉及未成年作者选择发表，家长同意学生可自行向杂志社支付版面费；
3. 如果稿件二审需要返修，需要及时根据审稿意见进行修改，并且需要在3天之内再次提交修改后的论文，否则会影响录用效率。返修次数可能会大于1次，每一次都需要认真且及时修改；
4. 如被第一次投递的期刊拒绝，会再次安排投递。每篇论文有 3 次投递机会，3 次均未被录用，则停止服务；

投递出去之后一个月左右，可向论文班主任询问稿件的投递状态。

六、其他注意事项

- 学生主动放弃在线小组论文全文辅导服务或投递服务时，需签订《自愿放弃小组论文全文辅导及投递确认函》或《自愿放弃投递服务确认函》；若违反学生守则中的相关规范，则被视为自动放弃在线小组论文全文辅导及投递；
- 项目组提供的培训教材和课程服务内容仅限学生本人使用，学生应承担保密义务，未经项目组书面同意，学生不得擅自将培训资料告知他人或借给他人使用，或擅自对外公开传播相关培训资料，或使用、利用项目组导师提供的与课程有关的任何内容、信息或资料撰写或发表论文，或主张或申请发明专利等知识产权；
- 因作者违反学术道德，或论文有严重质量问题且学生未按照项目组论文写作老师给出的指导意见进行撰写及修改，导致论文不符合投递标准的，项目组有权终止该学生/小组论文全文服务；
- 投递前的查重工作，需在论文写作老师的指导下，小组内自行协商完成，产生的费用需论文的所有作者进行AA均摊。

- 学生成功拿到录用函时，小组论文全文服务即终止；论文全文的版面费、会议注册费与APC论文处理费等相关费用需由学生自行承担。如确认缴纳，需遵循注册方法的指引，及时缴纳费用并完成注册。

(以下无正文，为合同签署页)

甲方：远方有录教育科技（上海）有限公司

甲方代表：

甲方代表签字及公章



签字日期： 2023 年 1 月 18 日

乙方签字：

监护人签字：

签字日期： 2023 年 1 月 18 日