

# 推荐信打印指引

## ➤ 推荐信：

以下学校会发电子链接到推荐老师的邮箱确认推荐人的身份，有申请以下学校的学生请务必保证推荐人邮箱的准确性：Cambridge, oxford, IC, LSE, UCL, York, Royal Holloway, Reading, KCL, Warwick, QUB

推荐信的内容确定后，打印和签名要求如下：

**信纸：**推荐信需要用学校抬头信纸/公司抬头信纸打印。学校抬头信纸可以选择 XXX 大学的，也可以选择 XXX 大学 XXX 学院的，这一点没有影响。

**打印：**打印之前请先根据学校信纸调整页面，即把打印范围调好，正文内容不要打印在抬头之上。推荐信打印成一页或两页均可（美观即可）。

**调整页面的方法：**word 文档的右上角有“文件”，点击，选择下拉菜单里的“页面设置”，“页边距”，一般需要将“上”的数字调到大于 3 厘米（具体请根据学校信纸做调整）。

**签名：**推荐人需要在信纸的署名处签名。签名用中文或者拼音都可以  
具体可以参考下面的图例

## 推荐信正文签名样板：

